

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN (zwany dalej IB PAN), czyli podmiot habilitujący, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje, jako organ I instancji w drodze decyzji administracyjnej, Rada Naukowa Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN (zwana dalej Radą Naukową IB PAN) na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej Ustawą) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Organem II instancji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest Rada Doskonałości Naukowej (zwana dalej: RDN).
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez IB PAN (zwana dalej habilitantem), musi spełniać wymagania art. 219 Ustawy.
5. W sprawach postępowań habilitacyjnych głosują tylko członkowie Rady Naukowej IB PAN posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego; uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
6. Posiedzenia Rady Naukowej IB PAN dotyczące postępowań habilitacyjnych mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania Ustawy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej IB PAN. W takim przypadku protokół z posiedzenia oraz podjęte na nim uchwały podpisuje jedynie przewodniczący Rady Naukowej IB PAN.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 2

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek habilitanta składany do IB PAN za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej zwanej RDN).
2. Zgodę lub odmowę zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego opiniuje uprzednio dla Rady Naukowej IB PAN Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań habilitacyjnych.
3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego musi obejmować:
 - elementy określone w art. 220 Ustawy oraz
 - oświadczenie o przebiegu postępowania habilitacyjnego, jeśli habilitant uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - oświadczenia współautorów publikacji wchodzących w skład osiągnięcia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, będącego podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o ich indywidualnym wkładzie w powstanie publikacji; habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia oświadczenia w przypadku: (1) śmierci współautora, (2) uznania go za zmarłego, (3) jego stanu zdrowia uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia, (4) innych istotnych okoliczności uniemożliwiających jego otrzymanie. Wszystkie okoliczności wymienione w pkt. 1-4 wymagają pisemnego uzasadnienia ze strony habilitanta;
 - w razie potrzeby – wniosek o przeprowadzenie kolokwium w języku angielskim;
 - zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego zgodnie z § 7 (nie dotyczy habilitantów będących pracownikami naukowymi IB PAN).
4. Dokumentacja wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego powinna być dostarczona zgodnie z aktualnymi wymogami RDN.

Powołanie komisji habilitacyjnej

§ 3

1. Rada Naukowa IB PAN wyznacza, zgodnie z wymogami art. 221 Ustawy, trzech członków komisji habilitacyjnej: dwóch członków (w tym sekretarza) oraz jednego recenzenta.
2. Propozycje kandydatów na dwóch członków komisji habilitacyjnej (w tym sekretarza) oraz recenzenta przedstawia Radzie Naukowej IB PAN Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań habilitacyjnych.
3. Rada Naukowa IB PAN poddaje pod głosowanie kandydatów do komisji habilitacyjnej zaproponowane przez Komisję Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań

habilitacyjnych oraz innych kandydatów, jeśli zostaną wskazani w trakcie posiedzenia Rady Naukowej IB PAN przez jej członków.

4. Rada Naukowa IB PAN powołuje komisję habilitacyjną składającą się z siedmiu osób:
 - czterech członków wyznaczonych przez RDN (w tym przewodniczący oraz trzech recenzenci);
 - trzech członków wyznaczonych przez Radę Naukową, zgodnie z ust. 1.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia bezstronności działania komisji habilitacyjnej, na jej członka (niezależnie od pełnionej w niej funkcji) nie powinna być powoływana osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, będąca recenzentem wydawniczym dorobku naukowego habilitanta, będąca recenzentem w uprzednio prowadzonych postępowaniach habilitacyjnych kandydata, pełniącą funkcję promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także będąca w stosunku zależności służbowej z habilitantem.

Praca komisji habilitacyjnej

§ 4

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Rada Naukowa IB PAN przekazuje wniosek oraz pozostałą dokumentację dostarczoną przez habilitanta sekretarzowi komisji habilitacyjnej
2. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący.
3. Z wszystkimi członkami komisji habilitacyjnej jest zawierana umowa zlecenia, a z osobami pełniącymi funkcję recenzenta dodatkowo umowa o dzieło.
4. Recenzje, które sporządzone zostały w języku obcym są tłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5

1. Posiedzenie komisji habilitacyjnej odbywa się w siedzibie IB PAN lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania Ustawy. Decyzję w sprawie przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podejmuje przewodniczący komisji habilitacyjnej; w takim przypadku w posiedzeniu uczestniczy stacjonarnie habilitant i co najmniej sekretarz komisji, a protokół z posiedzenia oraz podjęte na nim uchwały podpisuje jedynie przewodniczący komisji.
2. Posiedzenie komisji habilitacyjnej składa się z części jawnej oraz niejawnej.
3. W części jawnej komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta, które ma charakter publiczny.
4. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w języku angielskim, o ile taki wniosek zostanie złożony przez habilitanta. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.
5. Na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji, komisja habilitacyjna podaje do publicznej wiadomości informację o formie (stacjonarnej lub przy

- użyciu środków komunikacji elektronicznej) oraz terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
6. Podczas kolokwium habilitant przedstawia 20 minutowe wystąpienie na temat swoich osiągnięć naukowych, a następnie odbywa się dyskusja, w której głos mogą zabrać członkowie komisji habilitacyjnej oraz wszyscy pozostali uczestnicy.
 7. Przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję podczas kolokwium habilitacyjnego.
 8. Po przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna przechodzi do części niejawnego posiedzenia.
 9. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek habilitanta komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
 10. Komisja habilitacyjna może wnioskować do Rady Naukowej IB PAN o wyróżnienie habilitacji.
 11. Komisja habilitacyjna przekazuje uchwałę wraz z uzasadnieniem oraz pełną dokumentacją Radzie Naukowej IB PAN.

Nadanie lub odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego, wydanie dyplomu

§ 6

1. W oparciu o uchwałę komisji habilitacyjnej, Rada Naukowa IB PAN, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje lub odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady Naukowej IB PAN.
2. W przypadku odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego uchwała musi zawierać odpowiednie uzasadnienie, zawierające wszystkie przesłanki decyzji odmownej.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN zgodnie z zapisami art. 224 Ustawy.
4. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady dotyczące opłaty za postępowanie

§ 7

1. IB PAN pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z zasadami określonymi w art. 182 Ustawy. W tym celu Dyrektor IB PAN zawiera odpowiednią umowę z habilitantem albo jednostką zatrudniającą habilitanta albo inną instytucją przez niego wskazaną, która zobowiąże się do pokrycia opłaty.

2. Nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego od habilitantów będących pracownikami naukowymi IB PAN.
3. Opłatę wnosi się na rzecz IB PAN. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 4, ustala Dyrektor IB PAN.
4. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniających w szczególności:
 - a. wysokość wynagrodzeń wraz z pochodnymi recenzentów, przewodniczącego, członków oraz sekretarza określone Ustawą, pochodne od wynagrodzeń naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. wysokość kosztów podróży służbowych recenzentów, przewodniczącego, członków określonych przez odrębne przepisy w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, jeśli posiedzenie komisji nie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - c. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynoszących 30% kosztów bezpośrednich;
 - d. wysokość kosztów tłumaczenia recenzji przez tłumacza przysięgłego w przypadku jej sporządzenia w języku obcym;
 - e. wysokości kosztów przygotowania do archiwizacji papierowej formy dokumentacji, jeśli dokumentacja została złożona tylko w formie elektronicznej.
5. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego, albo jednostka zatrudniająca tę osobę albo inna instytucja przez nią wskazana, która zobowiąże się do pokrycia opłaty, winna dokonać wpłaty pierwszej raty w wysokości 50% orientacyjnych kosztów postępowania habilitacyjnego w wysokości ustalonej przez Dyrektora IB PAN w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
6. Rozliczenie pozostałych kosztów winno nastąpić na konto IB PAN wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.
7. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania kandydat lub jednostka go zatrudniająca lub inna wskazana przez habilitanta instytucja jest zobowiązana do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez IB PAN.

Udostępnienie dokumentacji w BIP i archiwizacja dokumentacji

§ 8

1. IB PAN udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej informacje określone w art. 222 Ustawy.
2. IB PAN zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.

3. Dokumentacja postępowania habilitacyjnego po jego zakończeniu podlega archiwizacji według zasad obowiązujących w IB PAN.

Wyłączenie członka Rady Naukowej IB PAN

§ 9

1. Członek Rady Naukowej IB PAN podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w której:
 - a. jest habilitantem albo pozostaje z habilitantem w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b. habilitantem jest jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c. był lub jest recenzentem albo członkiem komisji habilitacyjnej;
 - d. brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego, następnie zaskarżonej i przekazanej przez RDN Radzie Naukowej IB PAN do ponownego rozpatrzenia;
 - e. habilitantem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
2. Członek Rady Naukowej IB PAN może zostać wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Rady Naukowej IB PAN postanawia – z chwilą zaistnienia przesłanki wyłączenia – jej przewodniczący na wniosek habilitanta, członka Rady Naukowej IB PAN albo z urzędu. Na postanowienie przewodniczącego nie służy zażalenie.

Doręczenia i terminy

§ 10

1. Pisma (w tym decyzje) doręcza się habilitantowi w jego mieszkaniu lub miejscu pracy albo na adres do korespondencji wskazany w bazie adresów elektronicznych (BAE). Jeśli habilitant nie ma adresu do doręczeń elektronicznych – pisma do niego wysyła się w formie hybrydowej (PUH), a jeśli nie ma możliwości także w ten sposób – listem poleconym.
2. Pisma mogą być doręczane również w IB PAN, w takim przypadku odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem na kopii pisma ze wskazaniem daty doręczenia.
3. Pisma doręcza się habilitantowi, a gdy działa on przez pełnomocnika – temu pełnomocnikowi.

4. W przypadku wysyłki elektronicznej, hybrydowej lub listem poleconym, uważa się, że pismo, które nie zostało odebrane, jest doręczone z upływem 14-go dnia pozostawienia w skrzynce elektronicznej lub awizowania.
5. W postępowaniu wszystkie terminy liczy się następujący sposób:
 - a. jeżeli początkiem danego terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, termin liczy się od dnia kolejnego i upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b. terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, np. tygodniowy termin rozpoczęty w środę kończy się w kolejną środę.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych IB PAN, nadane w polskiej placówce pocztowej albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo złożone w polskim urzędzie konsularnym.
8. W postępowaniu stosuje się instytucję przywrócenia terminu, zgodnie z którą w razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę habilitanta, jeżeli uprawdopodobni on, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu i jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
9. Jeżeli pismo (wniosek) habilitanta nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać go do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie pisma (wniosku) bez rozpoznania.