

Procedura rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest stworzenie przejrzystego i ujednoliconego systemu rozwiązywania sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych w Krakowie (dalej zwaną: Szkołą Doktorską).
2. Sytuacje konfliktowe mogą być efektem różnych zdarzeń, mogą mieć także różne przyczyny i występować pomiędzy różnymi uczestnikami Szkoły Doktorskiej.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych opiera się na zasadach bezstronności, neutralności i poufności.
4. Podstawowym sposobem rozwiązywania sytuacji konfliktowych jest mediacja, do której strony konfliktu przystępują w sposób dobrowolny.
5. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej odpowiada jej kierownik.

§ 2. Zakres przedmiotowy

1. Sytuacje konfliktowe związane ze współpracą pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym mogą dotyczyć różnorodnych aspektów tej współpracy, w tym w szczególności:
 - 1) niewywiązywania się doktoranta z obowiązku realizacji zadań objętych IPB i programem kształcenia;
 - 2) braku zaangażowania promotora lub promotorów w sprawowanie opieki naukowej;
 - 3) braku respektowania zasad ochrony własności intelektualnej przez jedną ze stron;
2. Sytuacje konfliktowe związane ze współpracą pomiędzy doktorantem a dyrektorem Jednostki Prowadzącej lub jej pracownikami mogą dotyczyć różnorodnych aspektów tej współpracy, w tym w szczególności:
 - 1) niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązku udziału w pracach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych Jednostki Prowadzącej;
 - 2) braku ustalenia jednoznacznych reguł udziału doktoranta w pracach organizacyjnych, dydaktycznych lub naukowych Jednostki Prowadzącej;

- 3) braku respektowania zasad ochrony własności intelektualnej przez jedną ze stron;
 - 4) utrudniania doktorantowi udziału w pracach organizacyjnych, dydaktycznych lub naukowych Jednostki Prowadzącej.
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy doktorantem a innymi uczestnikami Szkoły Doktorskiej mogą dotyczyć różnych aspektów współpracy, w tym w szczególności:
- 1) braku respektowania zasad ochrony własności intelektualnej;
 - 2) niestosowania się do przyjętych w Szkole Doktorskiej lub Jednostkach Prowadzących zasad współżycia społecznego.

§ 3. Wszczęcie postępowania

1. Zgłoszenie sytuacji konfliktowej i podjęcie próby jej rozwiązania powinno nastąpić na jak najwcześniejszym etapie, co znacząco zwiększa szansę na znalezienie polubownego rozwiązania satysfakcjonującego wszystkie strony konfliktu.
2. Z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sytuacjach konfliktowych może wystąpić:
 - 1) doktorant realizujący kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) promotor lub promotor pomocniczy sprawujący opiekę promotorską w Szkole Doktorskiej;
 - 3) dyrektor Jednostki Prowadzącej;
 - 4) pracownik Jednostki Prowadzącej;
 - 5) inny uczestnik Szkoły Doktorskiej.
3. Każdej osobie na dalszych etapach procesu rozwiązywania konfliktu, może towarzyszyć wskazana i zgłoszona przez nią osoba wspierająca.
4. Wniosek może być złożony:
 - 1) na piśmie złożonym bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Doktorskiej,
 - 2) pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres Szkoły Doktorskiej lub kierownika Szkoły Doktorskiej,
 - 3) jako prośba o spotkanie z kierownikiem Szkoły Doktorskiej celem złożenia ustnych wyjaśnień.
5. We wniosku należy poinformować o zaistniałej sytuacji konfliktowej, opisując sytuację i okoliczności z nią związane, oraz podając swoje dane kontaktowe.
6. Wnioski anonimowe nie są rozpatrywane.
7. Z każdego spotkania z kierownikiem Szkoły Doktorskiej sporządza się protokół.
8. W sytuacji, gdy jedną ze stron konfliktu jest kierownik Szkoły Doktorskiej, jego zadania w procedurze wykonuje dyrektor IB PAN.

§ 4. Postępowanie

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej rozpatruje zgłoszoną sytuację konfliktową w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, proponując w pierwszej kolejności i jeśli ocena sytuacji na to pozwala – dalsze działania zmierzające do wyjaśnienia i rozwiązania konfliktu w sposób polubowny.
2. Jeśli sytuacja tego wymaga, w szczególności działania polubowne na wcześniejszym etapie nie przyniosły rezultatu, kierownik Szkoły Doktorskiej powołuje Komisję ds. rozwiązania konfliktu i składa wniosek do dyrektorów Jednostek Prowadzących i Samorządu doktorantów o wskazanie osób do udziału w Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, w tym:
 - 1) 2 pracowników naukowych z innych jednostek niż Jednostka Prowadząca, której dyrektor lub pracownik jest zaangażowany w konflikt;
 - 2) przedstawiciel Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 3) przedstawiciel wskazany przez Samorząd doktorantów.
4. Komisja w terminie do 14 dni roboczych od daty jej powołania, rozpatruje sprawę, dążąc do polubownego zakończenia konfliktu.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie obiektywnych okoliczności konfliktu;
 - 2) prowadzenie mediacji pomiędzy stronami konfliktu;
 - 3) zaproponowanie treści ugody między stronami.
6. O wyniku postępowania polubownego Komisja zawiadamia pisemnie kierownika Szkoły Doktorskiej. Ustalenia i wnioski Komisji stanowią podstawą do podjęcia decyzji przez kierownika Szkoły Doktorskiej.
7. Jeżeli strona lub strony konfliktu nie zgadzają się z decyzją podjętą przez kierownika Szkoły Doktorskiej, stronie przysługuje odwołanie do Dyrektora IB PAN. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej.
8. Dyrektor IB PAN rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania, starając się ustalić sposób rozstrzygnięcia konfliktu celem doprowadzenia do jego rozwiązania.
9. Komisja, na podstawie wniosków z przeprowadzonego postępowania może formułować rekomendacje dla kierownika Szkoły Doktorskiej i dyrektorów Jednostek Prowadzących mające na celu zapobieganie konfliktom.

§ 5. Zapobieganie sytuacjom konfliktowym

1. Zapobieganie sytuacjom konfliktowym jest najlepszą formą dbania o dobre relacje w środowisku akademickim i powinno być wspólnym zadaniem wszystkich uczestników Szkoły Doktorskiej.
2. Ze względu na to, że wiele sytuacji konfliktowych ma swoje źródło w braku omówienia lub niewystarczająco szczegółowym omówieniu zasad współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym, zalecane jest, żeby osoby te przedyskutowały wzajemne oczekiwania, sposoby komunikacji oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania współpracy. Ustalenie takich zasad wspomaga efektywną współpracę stron, a przez to wpływa pozytywnie na realizację projektu doktorskiego. Rekomendowanym efektem tych rozmów jest wspólna notatka zawierająca poczynione ustalenia. Notatkę taką można złożyć w teczce doktoranta przechowywanej w Szkole Doktorskiej.
3. Kierując się relacją Mistrz – Uczeń, jaka powinna zachodzić pomiędzy doktorantem a promotorem oraz biorąc pod uwagę większe doświadczenie promotora w prowadzeniu badań naukowych, rekomendowaną formą ustalania zasad współpracy jest przedstawienie propozycji takich zasad przez promotora, a następnie na drodze negocjacji uwzględnienie, w możliwie jak najszerszym zakresie, potrzeb i oczekiwań doktoranta.
4. Dobra współpraca wymaga stałej i otwartej komunikacji, pozwalającej reagować na pojawiające się trudności czy kwestie sporne. W zależności od zaistniałych okoliczności przyjęte zasady można renegocjować wielokrotnie, z poszanowaniem praw każdej ze stron.
5. Dobre praktyki współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Dodatkowe sytuacje

1. Doktorant, promotor lub promotor pomocniczy mogą złożyć wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w dowolnym momencie realizacji kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant ma prawo do zgłoszenia sprawy do Rzecznika Praw Doktoranta, działającego przy Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Doktorant ma prawo do zgłoszenia sprawy do Samorządu Doktorantów, który stanowi reprezentację społeczności doktoranckiej w rozmowach z władzami Szkoły Doktorskiej i dyrektorami Jednostek Prowadzących.
4. W przypadku propozycji podjęcia formalnych działań mających na celu zmniejszenie ryzyka pojawiania się konfliktów, Samorząd Doktorantów może wystąpić do kierownika Szkoły Doktorskiej z projektem lub postulatami wdrożenia odpowiednich działań. Ustalenia odbywają się z udziałem dyrektorów Jednostek Prowadzących.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku działań mających znamiona czynów niedozwolonych lub naruszenia zasad etyki doktoranta lub pracownika naukowego, stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące. W szczególności dotyczy to kwestii odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów i pracowników naukowych.
2. Niniejsza procedura nie narusza innych wewnętrznych aktów Szkoły Doktorskiej, w szczególności Regulaminu Szkoły Doktorskiej.