

Dobre praktyki współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym

Ustalenie zasad współpracy powinno obejmować następujące kwestie:

1. Komunikacja pomiędzy stronami

- zasady i forma kontaktu pomiędzy stronami (np. czas, miejsce i częstotliwość spotkań konsultacyjnych oraz długość ich trwania);
- warunki odwoływania spotkań;
- środki komunikacji poza oficjalnymi godzinami pracy;
- zgłaszanie planowanych nieobecności i przerw urlopowych;
- zgłaszanie nieobecności spowodowanych chorobą;
- sposób wspólnego rozwiązywania sytuacji konfliktogennych;
- sposób negocjacji poprzednio poczynionych ustaleń;
- termin opiniowania lub wnoszenia poprawek do tekstów naukowych (fragmenty / całość pracy doktorskiej / artykułu naukowego / prezentacji, itp.) oraz innych dokumentów wymagających opiniowania/akceptacji promotora, z uwzględnieniem obszerności przekazanego materiału.

2. Badania naukowe i przygotowanie rozprawy doktorskiej

- tygodniowy zakres i godziny pracy doktoranta w Jednostce Prowadzącej / miejscu realizacji badań, w tym, jeśli dotyczy, dostosowanie go do szczególnych potrzeb doktoranta (np. opieka nad dzieckiem);
- informacje promotora dotyczące uwarunkowań badań w danym projekcie doktorskim (np. konieczność wyjazdów terenowych, wyjazdów na kwerendy, praca ze zwierzętami laboratoryjnymi, konieczność prowadzenia prac w trybie zmianowym, konieczność prowadzenia badań w określonym czasie, np. okres wakacyjny, okresy świąteczne; prowadzenia badań z promieniowaniem jonizującym, z zastosowaniem substancji szkodliwych itd.);

- ogólna informacja promotora o spodziewanym sposobie finansowania badań planowanych w ramach realizacji projektu doktorskiego (czy są zapewnione lub spodziewane środki niezbędne do realizacji badań, czy planowane jest pozyskanie dodatkowych funduszy, jakie są zadania doktorantki/doktoranta w tej kwestii);
- prowadzenie pracy/badań w dni wolne (jeśli specyfika badań, zwłaszcza laboratoryjnych lub terenowych, tego wymaga);
- forma i zakres pomocy przy przygotowywaniu artykułów naukowych, materiałów konferencyjnych, itp.;
- stopień włączania się stron w realizację rozprawy doktorskiej, rola promotora na etapie pisania rozprawy doktorskiej;
- forma i zakres pomocy w pozyskiwaniu grantów i stypendiów z różnych źródeł finansowania;
- warunki pracy w laboratorium/w terenie;
- oczekiwane wyjazdy naukowe i konferencyjne oraz sposób ich finansowania;
- zasady współpracy z innymi członkami zespołu, w szczególności z pracownikami technicznymi;
- opieka nad młodszymi członkami zespołu (np. magistrantami);
- ustalenia dotyczące praw własności intelektualnej (np. koncepcji rozprawy doktorskiej, do wyników badań wykonywanych pod opieką promotora lub wspólnie z promotorem, itp.), zwłaszcza w sytuacji zmiany promotora;
- zasady współautorstwa w publikacjach naukowych i wnioskach patentowych lub wnioskach o wzory przemysłowe, zasady ustalania kolejności autorów i wskazywania autora korespondującego w pracach wieloautorskich (np. poinformowanie doktoranta o zasadach przyjętych w grupie badawczej lub szerszej współpracy naukowej);
- zasady wykorzystywania przez doktoranta przekazanego jemu/jej dorobku promotora lub innych współpracowników, np. wyników kwerendy, napisanych kodów komputerowych, itp. oraz praw własności intelektualnej do przekazanego dorobku,
- zasady korzystania z narzędzi opartych o AI przy pisaniu tekstów;
- przypomnienie o poszanowaniu praw autorskich, w szczególności zakazie korzystania z wyników innych osób (plagiat) bez podania źródeł bądź uzyskania odpowiednich zgód.

3. Wynikające z potrzeb stron lub ze specyfiki badań

- warunki i organizacja udziału doktoranta w aktywnościach poza grupą badawczą promotora (np. inne badania, konferencje, warsztaty, Erasmus+, staże, etc.);

- sposób planowania przerw wypoczynkowych i zgłaszania nieobecności;
- kwestia podjęcia/kontynuowania pracy zarobkowej niezwiązanej z doktoratem i/lub realizacji kształcenia zawodowego;
- udział w pracach organizacyjnych (np. przy organizacji konferencji naukowych);
- zasady rozliczenia aktywności, zobowiązań oraz powierzonego sprzętu i środków w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie / rezygnacji z kształcenia.